



АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ»
188663, Россия, Ленинградская обл., Всеволожский р-н,
г.п. Кузьмолровский, ул. Заводская, д.3, корп. 245
Тел: +7(812)603-74-28

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
учебного центра

 /С.В. Ходько/
«01» декабря 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ»

/М.Н. Макарова/

«01» декабря 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных обучающихся в Учебном центре дополнительного профессионального образования

Ленинградская область
2021

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лиц без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) Учебного центра с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных им в образовательном учреждении; права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося.

2. Понятие и состав персональных данных обучающегося

2.1. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным обучающегося относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- номер мобильного телефона;
- сведения о полученном ранее образовании;
- и иные сведения об обучающемся.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия обучающегося, составленного по утверждённой форме (Приложение 1), соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. После заключения с обучающимся договора об оказании образовательных услуг на договорной основе, заполняется его согласие на обработку персональных данных;

3.1.3. После принятия Учебным центром необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получить лично у обучающегося (при условии, что на момент предоставления таких данных обучающийся является дееспособным).

- 3.3. Учебный центр сообщает обучающемуся о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 3.4. Учебный центр осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия обучающегося на обработку его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.5. При обращении в образовательное учреждение гражданин предоставляет Учебному центру персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с данным локальным нормативным актом.
- 3.6. Учебный центр с согласия обучающегося может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.
- 3.7. Обработка Учебным центром персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания обучающемуся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения.
- 3.8. Учебный центр при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.
- 3.9. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учебным центром за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Учебным центром в соответствии с локальными нормативными актами.
- 3.10. Согласно п. 2 ст. 9 закона № 152-ФЗ, слушатель вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, путем оформления заявления на отзыв (Приложение 2).

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных Обучающегося

- 4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются Учебному центру, после получения соответствующего согласия обучающегося на обработку его персональных данных. Персональные данные обучающихся в Учебном центре содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.
- 4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Учебным центром порядке.
- 4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами содержащими персональные данные обучающихся возлагаются на Руководителя Учебного центра и закрепляются в должностной инструкции.
- 4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающихся осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: отдел кадров, кабинет делопроизводителя, серверная и т.д.
- 4.5. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных, определяется приказом Директора АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ».

4.6. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся, заключается Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение 3).

4.7. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.8. Учебный центр при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.9. Учебный центр при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.10. Учебный центр при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов) содержащих персональные данные обучающихся необходимые для организации образовательного процесса, Учебный центр соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Учебного центра о зачислении слушателей, осуществляемой без использования средств автоматизации. способы фиксации и состав информации запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права обучающихся при обработке Учебным центром персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализация прав и свобод в сфере персональных данных, регламентируемых действующим законодательством обучающиеся имеют право на:

- предоставление Учебным центром полной информации об их персональных

данных и обработке этих данных;

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащие персональные данные обучающегося, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия Учебного центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Права обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных слушателей

6.1. Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Сотрудники Учебного центра, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового положения.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ленинградская область

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

не возражаю против обработки моих персональных данных в **Учебном центре Акционерного Общества «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ»**, адрес: 188663, Россия, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Кузьмоловский, 245, Тел: (812) 603-2432, 322-5605, Тел/факс: (812) 603-2433.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные;
2. Сведения об образовании;
3. Сведения, подтверждающие смену фамилии (при смене фамилии).

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- использование в соответствии с действующим законодательством РФ.

подпись_____
расшифровка подписи

«__» _____ 20__

Директору АО «НПО «ДОМ
ФАРМАЦИИ»
Макаровой Марине Николаевне
от _____

Должность: _____

Паспорт: _____ Выдан: _____

_____ Когда: _____

Адрес: _____

Тел: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное Учебному центру АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ» на обработку моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)**

Я, _____,
 _____,
 паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

«___» _____ 20__ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся в Учебном центре дополнительного профессионального образования АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ». В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в период трудовых отношений с АО «НПО «ДОМ ФАРМАЦИИ» и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение трех лет после прекращения права на доступ к конфиденциальным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

 Фамилия, Инициалы

 Подпись

«___» _____ 20__ года